نموذج (5): تقويم ذاتي لمقرر من قبل مدرس المقرر

# معلومات أساسية:

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **رمز المقرر:** |
| **الكلية:** | **القسم:** |
| **السنة:** | **الفصل:** |
| **الساعات الأسبوعية (ن + ع):** | **تاريخ إجراء التقويم:** |

# مدرسو المقرر[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الرتبة العلمية[[2]](#footnote-2)** | **نوع المشاركة[[3]](#footnote-3)** | **نسبة المشاركة[[4]](#footnote-4) %** | **الساعات المكتبية[[5]](#footnote-5)** | **الجوال أو الإيميل** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# تقويم المقرر[[6]](#footnote-6)

* 1. يرجى وضع الرقم (1) تحت الخيار الذي تعتقد أنه يناسب عبارة التقويم.

|  | **عبارة التقويم** | **ممتاز**  **5** | **جيد جداً**  **4** | **جيد**  **3** | **وسط**  **2** | **ضعيف**  **1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | يتضمن المقرر أهدافاً واضحةً |  |  |  |  |  |
| **2** | تلائم الأهداف الموضوعة مضمون المقرر |  |  |  |  |  |
| **3** | يتناسب محتوى المقرر مع عدد الساعات المحدد له |  |  |  |  |  |
| **4** | يغطي المحتوى العلمي للمقرر جميع محصلات التعلم المستهدفة للمقرر |  |  |  |  |  |
| **5** | يواكب محتوى المقرر التطورات العلمية في مجال التخصص |  |  |  |  |  |
| **6** | تغطي المحاضرات كامل الموضوعات التي وردت في توصيف المقرر |  |  |  |  |  |
| **7** | تتناسب طرائق التقويم المتبعة مع موضوعات المقرر |  |  |  |  |  |
| **8** | طريقة ترتيب المحاضرات تساعد على فهم موضوعات المقرر |  |  |  |  |  |
| **9** | لغة الكتاب فصيحة وسلسة وخالية من الأخطاء |  |  |  |  |  |
| **10** | مضمون المقرر مفيد للطالب في حياته المهنية |  |  |  |  |  |
| **11** | الإخراج الفني لكتاب المقرر مناسب |  |  |  |  |  |
| **12** | أسلوب صياغة معلومات الكتاب سهل الاستيعاب |  |  |  |  |  |
| **13** | المراجع المعتمدة حديثة وتلائم موضوعات المقرر |  |  |  |  |  |
| **14** | تُذكر مفردات المقرر في اللقاء الأول |  |  |  |  |  |
| **15** | تُذكر أهداف المحاضرة في بداية كل محاضرة |  |  |  |  |  |
| **16** | يتم إشراك الطالب في المحاضرة عبر حثه على السؤال |  |  |  |  |  |
| **17** | يتم استخدام وسائل تعليمية إيضاحية |  |  |  |  |  |
| **18** | وقت المحاضرة المعتمد (100 د) ملائم لي |  |  |  |  |  |
| **19** | يتم احترام مداخلات الطلبة بجميع أنواعها |  |  |  |  |  |
| **20** | أسئلة الامتحان شاملة ومتناسبة مع محتوى المقرر |  |  |  |  |  |
| **21** | زمن الامتحان المخصص للأسئلة كافٍ |  |  |  |  |  |
| **22** | عدد المحاضرات في الفصل (14 محاضرة) ملائم للمقرر |  |  |  |  |  |
| **23** | العلاقة مع الطلبة جيدة |  |  |  |  |  |
| **24** | العلاقة مع إدارة الكلية جيدة |  |  |  |  |  |
| **25** | يتم الالتزام بمواعيد التصحيح |  |  |  |  |  |
| **26** | يتم الحضور إلى الكلية في يوم الامتحان النظري والعملي |  |  |  |  |  |
| **27** | يوجد ترابط بين المحتوى النظري والمحتوى العملي |  |  |  |  |  |
| **28** | تحتوي القاعة على الوسائل المطلوبة |  |  |  |  |  |
| **29** | يحتوي المخبر على الوسائل المطلوبة |  |  |  |  |  |
| **30** | تتسع القاعة للطلبة بشكل كافٍ |  |  |  |  |  |
| **31** | يتسع المخبر للطلبة بشكل كافٍ |  |  |  |  |  |
| **32** | أشعر بالاطمئنان حول مستقبلي في الجامعة |  |  |  |  |  |

* 1. ما هي المقترحات التي تعتقد أنها ستحسن المقرر؟

1. ...

**الاسم: التوقيع:**

1. يضاف أسطر للجدول وفق الحاجة، **ويملأ كل مدرّس نموذجًا منفصلًا** [↑](#footnote-ref-1)
2. اختر فقط مما يلي: أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس – مدير أعمال – مشرف على الأعمال – قائم بالأعمال - قائم بالأعمال معاون – لا يوجد [↑](#footnote-ref-2)
3. نظري أو عملي [↑](#footnote-ref-3)
4. يجب أن يكون مجموع نسب المشاركة للنظري 100% وكذلك للعملي [↑](#footnote-ref-4)
5. اليوم والساعة (من ... إلى ...) [↑](#footnote-ref-5)
6. **المقصود هنا المقرر بقسميه النظري والعملي. يرجى عدم إجراء أي تغيير في هيكلية الجدول، اترك الخلايا فارغة إذا كانت العبارة لا تناسب مقررك. أية معلومات عن المقرر تجدها في نموذج توصيف المقرر [متوفر عند الطلب].** [↑](#footnote-ref-6)